



# dCollection 학위논문 제출 매뉴얼



**광운대학교** 중앙도서관  
KwangWoon University Central Library



통합검색 ✓

소장자료

전자자료



찾고싶은 검색 키워드를 입력해주세요.

search



대출현황/연장



희망도서신청



학술DB



전자책/오디오북



학위논문 이용/제출



모바일이용증



리딩리딩

일반공지

+

- [대학학신지원사업] 2024-1 반성 책임기... 2024.05.01
- [제7회] KSDC DB 퀴즈 이벤트 2024.04.24
- PressReader 퀴즈 이벤트 2024.04.24
- 밀리의 서재 구독서비스 이용자 안내 2024.04.09

교육/학술정보

+

- KSDC DB 이용교육 안내(2024.05) 2024.04.24
- DBPIA DB 이용교육 안내(2024.05) 2024.04.25
- ACM 오픈 액세스 논문 출판 비용 지원 안내 2024.04.17
- RefWorks DB 이용교육(2024.05) 2024.04.16

서관 홈페이지  
당 OPEN!

이자가 새롭게 개편되었습니다.



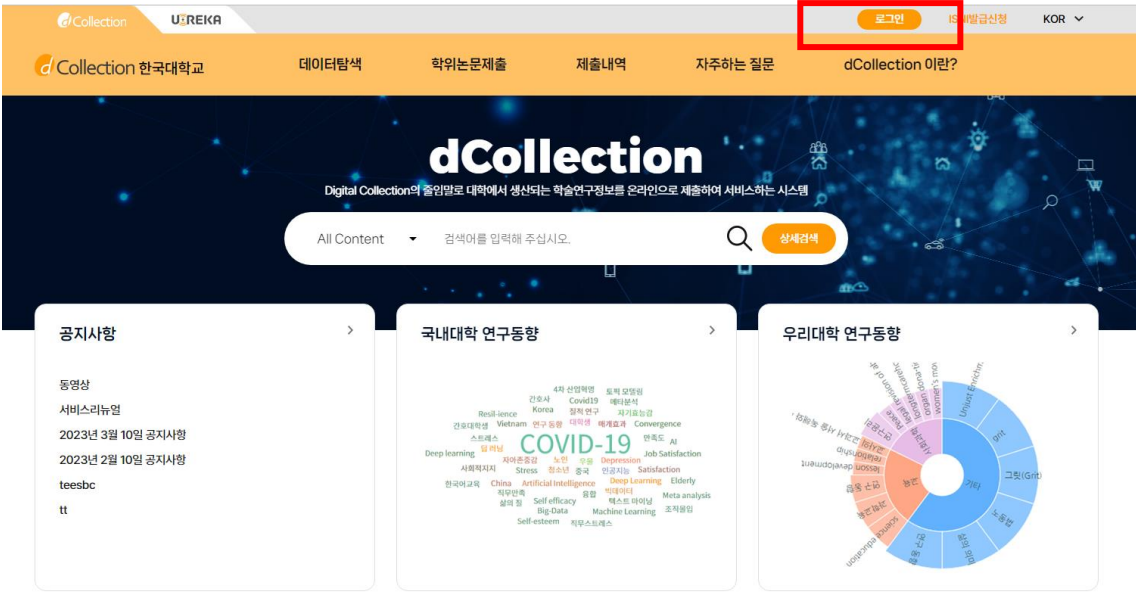
해커스

외국어(영어)  
자격증, 취업  
무료

< 2 / 2 > ||

중앙도서관 홈페이지(<http://kupis.kw.ac.kr>) 접속 후,  
홈페이지 중앙 학위논문 이용/제출 아이콘 클릭

로그인

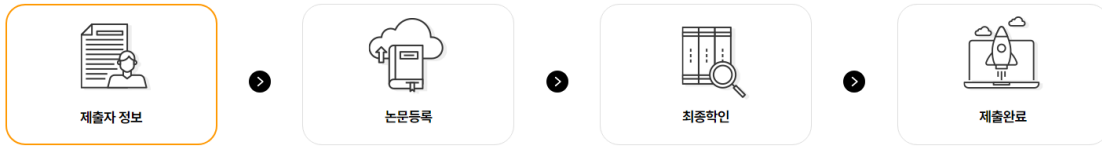


- 1) 로그인 버튼을 선택합니다
- 2) 제출자의 아이디(도서관 계정 아이디 - 학번 또는 교번, 또는 포탈 아이디)와 비밀번호를 입력하여 로그인을 합니다.
- 3) dCollection 시스템을 처음 이용하는 제출자는 로그인 페이지의 “**제출자로 로그인 인증**” 아이콘을 클릭하여 제출자 인증을 해주시기 바랍니다. 로그인 인증을 하면 비밀번호를 설정하는 url이 메일로 전송되며, 비밀번호 설정 후 로그인을 할 수 있습니다.
- 4) 로그인을 완료한 제출자는 자료제출 메뉴를 선택하여 제출을 시작합니다.



- 1) 자료제출 버튼을 누르면 제출자 정보를 입력하는 화면으로 이동합니다.
- 2) 제출하려는 컬렉션이 여러 개일 경우는 컬렉션 선택 화면으로 이동합니다.

## 학위논문제출



### 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.  
 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

③ 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

#### 2. 수집하는 개인정보의 항목

가. 'dCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

① 개인정보의 명칭: 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목

② 제출자 정보

- 제출자 등록 시 필수 항목: 아이디, 비밀번호, 이름, 학번, 신분, 소속

개인정보 수집 및 이용에 대해 (  동의  비동의 ) 합니다.

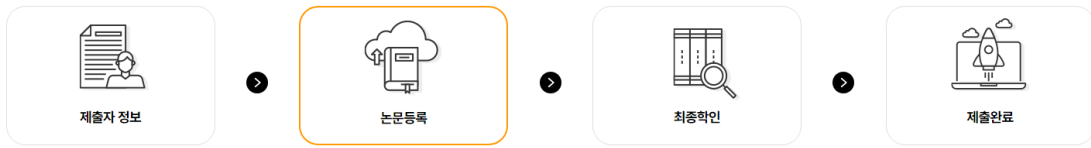
### 제출자 정보

아이디	user11	학번/교번	123456
이름	<input type="text" value="김철수"/>	이름(영문)	<input type="text"/>
학과명 *	<input type="text" value="학과조피에서 선택하세요."/> <span>학과조피</span>	학위 *	<input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
연락처 *	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	이메일 *	<input type="text" value="ssy1125@futurenuri.com"/>

- 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
- 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
- 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
- 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

- 1) 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(아이디, 학번/교번, 이름, 학과명, 학위)와 제출자 연락처(전화, 이동통신번호, 메일주소)를 확인합니다.
- 2) 연락처 정보에 변경이 발생한 경우 제출자 연락처를 수정하시기 바랍니다.  
 ※ 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자만 사용하게 됩니다.
- 3) 다음 단계 버튼을 클릭하면 논문등록 화면으로 넘어가게 됩니다.

## 학위논문제출



**파일등록**

**원문 제출 방법 선택**

문서
  동영상
  URL
  별도제출 (파일을 제출할 수 없는 문에 한함)

원문등록  OFF

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O) + 내PC PDF 저장 방법 안내

**논문정보등록**

기본정보
목차
초록

**논문정보**

\* 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 *	표지의 논문제목을 입력합니다.	👍
부제목	부제목을 입력합니다.	👍
제목(제2언어)	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [ ]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation?: Adaptation as Violence	👍
주제(키워드)	1개 이상의 주제를 입력시에는 "(심포)"로 구분하여 추가합니다.	👍
지도교수 *	지도교수 성함을 입력하십시오	👍
세부전공	세부전공을 입력하세요	👍

1) 논문등록 단계는 파일등록, 논문정보등록, 저작권설정으로 나뉩니다.

파일등록 단계에서는 제출논문의 원문을 등록합니다.

2) 먼저 원문제출방법을 선택합니다.

(※ 관리자가 설정한 값에 따라 선택할 수 있는 원문제출유형은 달라질 수 있습니다.)

@ 문서(PDF) : PDF 파일만 제출 가능

@ 동영상 : avi, mp3, mp4 등의 동영상 및 음원 파일인 경우

@ URL : 원문이 URL로 제공되는 경우

@ 별도제출 : 원문파일의 용량이 커서 온라인 제출이 어려운 경우(100MB 이상), 원문파일을 직접 제출하고자 하는 경우(CD 또는 디스켓), 책자 형태로 제출하고자 하는 경우

파일등록

원문 제출 방법 선택  
 원문  별도제출 (파일용 제출할 수 없는 분야 한정)

**원문등록**  ON

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O) + 내PC PDF 저장 방법 안내

계출샘플1.pdf (849 KB) 100%

논문정보등록

기본정보    목차    초록

논문정보  
 ※ 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 *	Activation of peroxisome proliferator-activated receptor $\delta$ ameliorates high glucose-induc <small>표지의 논문제목을 입력합니다.</small>	✓
부제목	부제목을 입력합니다.	✓
제목(제2언어)	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [:]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslat	✓
주제(키워드)	1개 이상의 주제를 입력시에는 ";"(참표)로 구분하여 추가합니다.	✓
지도교수 *	Gil Dong Hong <small>지도교수 성함을 입력하십시오</small>	✓
세부전공	세부전공을 입력하세요	✓

1 / 39

Thesis for Degree of Master  
 Supervisor: Prof. Gil Dong, Hong

**Activation of peroxisome  
 proliferator-activated receptor  $\delta$   
 ameliorates high glucose-induced  
 cellular senescence in human retinal  
 pigment epithelial cells**

Submitted by  
**Kim Do Hyun**

February, 2018

Department of Animal Biotechnology  
 Graduate School of Hankook University

3) 원문등록 옆에 있는 버튼을 on 으로 설정하고 PDF 파일을 첨부할 경우 논문정보등록-기본정보에 논문 기본정보(제목,부제목,제목(2언어),주제(키워드),지도교수,세부전공), 목차,초록이 자동으로 추출됩니다. 추출된 내용의 이상유무를 확인하고 저작권등록으로 넘어갑니다.

**파일등록**

원문 제출 방법 선택  
 문서    별도제출 (파일을 제출할 수 없는 분야 한정)

**원문등록**  OFF

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O)   + 내PC   PDF 저장 방법 안내

계출상플1.pdf (849 KB) 100%

**논문정보등록**

기본정보   목차   초록

논문정보  
 ※ 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 *	표지의 논문제목을 입력합니다.	✓
부제목	부제목을 입력합니다.	✓
제목(제2언어)	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [ ]으로 구분합니다. 예) Creative Misstranstal	✓
주제(키워드)	1개 이상의 주제를 입력시에는 ";"(세미콜론)로 구분하여 추가합니다.	✓
지도교수 *	지도교수 성함을 입력하십시오	✓
세부전공	세부전공을 입력하세요	✓

1 / 39

Thesis for Degree of Master  
Supervisor: Prof. Gil Dong, Hong

**Activation of peroxisome proliferator-activated receptor  $\delta$  ameliorates high glucose-induced cellular senescence in human retinal pigment epithelial cells**

Submitted by  
**Kim Do Hyun**

February, 2018

Department of Animal Biotechnology  
Graduate School of Hankook University

4) 원문등록 옆에 있는 버튼을 OFF로 설정하고 PDF 파일을 첨부할 경우 기본정보(제목,부제목,제목(2언어),주제(키워드),지도교수,세부전공)를 직접 입력합니다. \*는 필수 입력사항이므로 반드시 입력해야합니다. 키워드가 여러 개일 경우 입력창에[,]로 구분하여 입력합니다. 기본 정보 입력 후 목차, 초록을 입력합니다.

초록이 2개 이상의 언어로 되어 있을 경우 아래의 추가 버튼을 클릭하여 다른 언어의 초록도 입력합니다. 입력한 내용의 이상유무를 확인하고 저작권등록으로 넘어갑니다.



^
저작권

**저작권**

>2023 본인이 저작권 (서사·박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 전자출판에 대한 자유 가치는 그대로 있고 종이 책과 종이 기록물 및 함께 배포의 의사표시가 없는 경우 가치는 계속 의사항.

동의  비동의

---

**Creative Commons License (CCL)**

저작물의 변경을 허락합니까?

예  아니요

예, 단 동일한 라이선스 적용

영리목적 이용을 허락합니까?

예  아니요

**선택한 라이선스**

귀하는 **Creative Commons 저작자표시 2.0 South Korea** 라이선스를 선택하였습니다.

\* dCollection은 Creative Commons License(CCL)을 준수합니다.

---

**원문초록공개일**

논문정보공개시 원문공개  별도설정

원문게시일

초록공개일  논문정보공개시 원문공개  별도설정

원문서비스 게시일 설정 사유

취소
다음
임시저장

- 1) 저작권 동의 단계에서는 제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다.
- 1-1) 동의하는 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스됩니다.
- 특히 출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정할 수 있습니다.
- 원문서비스 시작일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.**
- 1-2) 라이선스(CCL) 설정에서는 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.
- @ 저작자 표시** : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권 (right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.
  - @ 비영리** : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.
  - @ 변경금지** : 저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.
  - @ 동일조건변경허락** : 저작물을 이용한 2차 저작물의 작성을 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다


### 논문 정보

제목	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석		
저자	지자 지자이메일	김철수 ssy1125@futureuri.com	소속 한국대학교 경영대학원1
발행기관	한국대학교 경영대학원1		
지도교수	고령사회에 있어서 장기수발정책에 한 연구		
학위수여년월	2017. 2		
학위명	박사		
학과 및 전공	경영대학원1 경영학과1		
UCI	I804:99964-100024988877		
본문언어	한국어		
저작권	한국대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.		

### 원문 정보

원문유형	문서	서비스상태	변환진행
제출원문	5월 17일 교육샘플.pdf (574949 bytes (0.5483 MB), 2023-09-18 13:18:16)	변환원문	
책갈피	본문시작쪽수 : 1		

### 저작권

저작권	동의
원문서비스 게시일	논문정보공개 시 원문공개
라이선스(CCL)	 저작자표시 (Attribution)


[메타수정](#) [원문수정](#) [저작권동의 수정](#)

[이전](#) [제출완료](#)

- 1) 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.
- 2) 제출완료 후 자동으로 변환이 시작되기 때문에 수정이 불가합니다. 제출완료 후 수정해야 할 경우 학교의 dCollection담당자에게 연락하여 반송 요청을 하셔야 합니다.

### 제출 완료 후 제출 내역 확인 가능





**귀하의 학위논문 제출이 완료되었습니다.**

마이페이지>논문 제출 내역에서 제출한 학위논문은 접수 처리 상태를 확인하고, 수정할 수 있습니다.

제출한 학위논문은 대학 입시자의 검정 과정 후 최종 제출 완료되어 서비스됩니다.

마이페이지>논문 제출 내역에서 서비스되는 논문의 제출 확인서와 서비스 확인서를 출력할 수 있습니다.

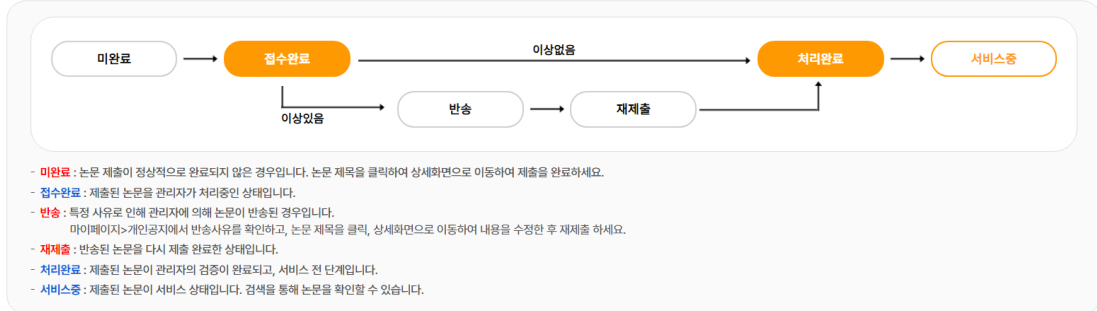
마이페이지>논문 제출 내역 마이페이지>논문 제출 내역을 할 수 있습니다.

[학위논문 제출내역](#)

## 제출내역

### 논문 처리 상태

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 ...	접수완료	2023-09-18	<a href="#">저작권 동의서</a> <a href="#">제출 확인서</a> <a href="#">서비스 확인서</a>



1) 제출내역조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한 상황 확인 등이 가능합니다.

### 2) 논문상태

**미 완료** : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 상세화면으로 이동 후 제출완료를 선택하세요.

**논문제출 접수완료** : 제출된 논문을 관리자가 처리중에 있습니다.

**논문제출 처리완료** : 제출된 논문이 관리자 검증이 끝난 후, 서비스 전 단계입니다.  
"저작권동의서" 및 "제출확인서"를 인쇄할 수 있습니다.

**서비스중** : 제출한 논문이 서비스중인 경우입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

**재제출** : 반송된 논문을 재제출 완료한 경우입니다.

**반 송** : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다.

개인공지에서 반송사유를 확인하고 제출내역조회에서 반송논문의 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하시기 바랍니다.

논문 제출 처리완료 후 교학팀에 '학위논문 인쇄본(4부)', '제출확인서', '저작권 동의서'를 제출하면 최종 완료  
\* 학위논문비공개(조건부동의) 신청한 경우, '학위논문 비공개요청서'도 함께 제출

번호	제목	작성일
1	[김중완료] 건강증진병원사업 도입에 따른 ...	2023-09-18
2	[제출완료] 건강증진병원사업 도입에 따른 ...	2023-09-18
3	[반송] 건강증진병원사업 도입에 따른 생활...	2023-09-18

## 개인공지

제출자명	김철수
논문명	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석
작성자명	관리자
작성일	2023-09-18 13:42:48
제목	[반송] 건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석
내용	요청에 의한 반송입니다. 수정 후 재제출바랍니다.

- 1) 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.
- 2) **반송공지** : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우 제출자에게 반송한 경우 공지메일이 발송됩니다.
- 3) 제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인하고 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.
- 4) **저작권 정보 변경 공지** : 제출한 논문의 저작권 정보를 관리자가 수정했을 경우 제출자에게 변경 공지 메일이 발송됩니다.



## 유의 사항

1. 학위논문작성법(체제)에 관한 사항은 제출자가 대학원 홈페이지 논문 서식 확인 및 소속대학원/학과에 문의하여 정확하게 작성
2. 온라인제출은 제출기간 내에만 가능(기간내 24시간 제출 가능)
3. 제출 논문의 서지 사항 및 파일 검증 작업은 접수 순서에 따라 순차적으로 진행
4. 제출 논문의 승인/반송, 교체 등의 문의는 도서관으로 문의
5. 제출 논문 파일은 인쇄본과 내용, 편집, 구성이 동일해야 함
6. 제출 파일에 암호 설정 시 서비스파일로 변환 시 오류 발생(암호 설정 금지)
7. **파일 내 인준지 페이지에 심사위원명(성명) 필수 입력(싸인 및 도장 필수)**

Q&A

Tel: 02-940-5063, 5067