



광운대학교
KwangWoon University



경영대학원 2024학년도 후기 신(편)입생 오리엔테이션

일시 : 2024년 8월 26일(월) 18:00

2

내빈 소개



원우회 소개

2 내빈 소개

경영대학원 총 원우회

- 총 원우회는 원생들의 학업 성취 및 사회적 네트워킹 강화 중점
다양한 학과의 원우들의 상호 협력 및 정보 공유 목적으로 설립된 원생 자치 조직
- 각 학과의 대표 → 원우회 핵심 구성원
다양한 활동 & 프로그램 기획 및 운영 → 경영대학원 원우들의 더욱 풍부한 대학원 생활 도모 목적
- 월례 회의 진행 → 원우회 활동 및 회비 사용내역 공유
- ❖ 조직 구성 : 9월 2일 개강 이후, 각 10개 학과 대표 선정 예정

경영학과

- 경영정보
- 주식투자트레이딩경영
- 창업컨설팅
- 융합경영

서비스경영학과

- 심리안전경영
- 인그리에뷰티융합

바이오의료경영학과

- 식의학(ND)경영
- 마이크로바이옴경영

국방기술경영학과

- 국방경영
- 국방기술융합

2

내빈 소개

경영대학원 총 원우회

2024년 하반기 활동 계획

- **경영대학원 체육대회(가칭) (9월 말 예정)**
 - 원우들 간의 친목 도모 및 팀워크 강화 목적
 - 원우들이 함께 즐길 수 있는 다양한 스포츠 및 레크리에이션 활동 추진
 - 서로를 더 잘 알고, 강한 유대감을 형성 기회 제공
- **명사 초청 강의 및 교류 활동**
 - 원우들의 학문적 시야 확장
 - 다양한 산업 및 분야 전문가들과의 교류 → 실무적 통찰 획득 기회 제공
 - 경영대학원에 어울리는 원우들 간의 지식 교류 및 인적 네트워크 확장 촉진 예정



2

경영대학원 교학팀



직 위	연락처
홍대순 대학원장	02-940-8433
이창석 교학팀장	02-940-5091~2
김영란 과 장	
김상우 직 원	

- ▶ 교학팀 주소 : 서울특별시 노원구 광운로 20, 광운대학교 한울관 214호
- ▶ 광운대학교 홈페이지 : <https://www.kw.ac.kr>
- ▶ 경영대학원 홈페이지 : <https://gsba.kw.ac.kr>

5

학사 안내



학사 안내

가. 수업연한 및 재학연한

가. 수업연한

본 대학원의 수업연한은 **2년(4학기)**이며,
휴학기간은 수업연한에서 제외한다.

나. 재학연한

본 대학원의 재학연한에는 제한을 두지 않으며,
휴학기간은 재학연한에서 제외한다.

나. 학기당 이수 학점

등급	점수	평점
A+	95-100	4.5
A0	90-94	4.0
B+	85-89	3.5
B0	80-84	3.0
C+	75-79	2.5
C0	70-74	2.0
D+	65-69	1.5
D0	60-64	1.0
F	59이하	0
P	합격	
NP	불합격	
I	평가유보	

- 매 학기 최소 1학점에서 **최대 9학점**까지 신청 가능
- 과목 당 **3학점 3시간** (C학점 이상 이수 인정)

가) 교과목 이수 단위는 학점으로 하고 1과목 3학점으로 한다.

나) 학점은 강의시간 $\frac{3}{4}$ 이상 출석하고 시험성적 70점 이상(C0)을 취득할 때 학점취득으로 인정한다.

5

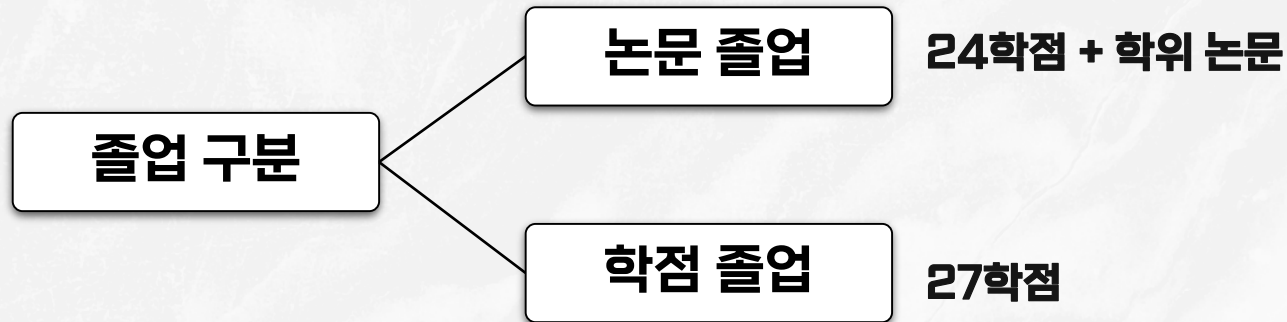
학사 안내



다. 석사학위 취득 과정



라. 졸업 이수 학점



1. 논문 졸업 선택 시 이수학점 : 24학점 + 학위논문

* 논문 졸업자는 반드시 논문과 관련된 과목(조사연구방법론(II))을 이수하여야 함

2. 학점 졸업 선택 시 이수학점 : 27학점

마. 논문 작성

2학기

- 지도교수 배정 기간에 논문 지도교수를 선정하여 논문 지도교수 선정원을 교학팀에 제출

3학기

- 지도교수의 지도를 받아 논문의 방향과 초안 작성 후 논문 연구계획서를 교학팀에 제출
- 공개발표회를 통해 심사

4학기

- 학기시작 후 2개월 이내에 각 심사위원 참석 하에 학위 논문의 초심 및 종심 실시
- 논문심사요구서, 논문제출승인서, 종합판정표(초심 및 종심)들을 교학팀에 제출

- 논문심사는 초심과 종심으로 구분하여 실시되며, 심사는 100점 만점에 각 심사위원이 채점한 성적을 평균하여 80점 이상 득하여야 합격한다.

바. 종합시험 <응시대상 : 전체>

1. 실시시기 : 매 학기 시작 후 2개월 이내에 실시 (학사일정 참고)
2. 응시자격 : 3학기 이상 등록하고 18학점 이상 수강 및 수강 신청한 자
취득 학점의 평점 평균이 B(3.0) 이상인 자
3. 응시절차 : 응시료를 기일 내에 대학원 교학팀에 입금
4. 출제범위 및 방법 : 각 전공별 출제위원을 정하여 출제범위 선정
5. 시험 기간 및 합격인정 최저 점수
 - 시험시간은 100분이며, 100점 만점 중 70점 이상 득점 합격
6. 출제경향 : 전공과목 중 출제위원이 강의한 내용을 중심으로 출제
7. 응시료 : 60,000원(과목당 20,000원)

사. 전공변경

1. 입학 후 **3학기 개강 이전에 신청**하여야 하며, 전공변경 사유를 제출하고, 대학원장의 승인을 얻어 전공변경이 가능하다. (전체 학기 중 **1회**만 가능)
2. 전공분야의 변경을 희망하는 자는 '**전공변경원**' 을 등록기간 내에 교학팀에 제출한다.

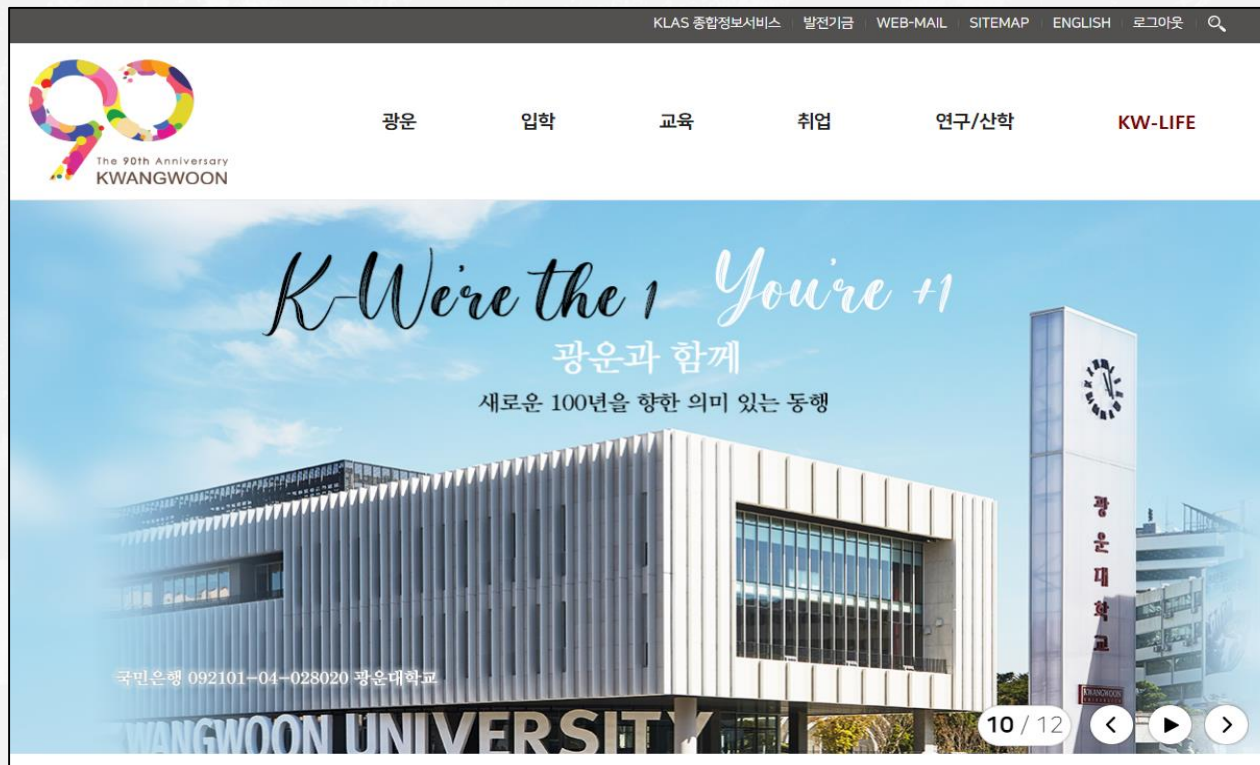
아. 수강신청**★9월 2일(월) ~ 9월 11일(수)★**

1. 수강정정 기간 이후 강의시간 변경이나 강사 변경 등의 경우를 제외하고 수강신청 변경 불가 (과목 평가, 출석 방식과 같은 사유로 수강신청변경 불가)
2. 출결사항은 수강생의 평가에 매우 중요한 사항이므로 시간표 작성에 유의
3. 타전공 수강과목 수 제한은 없으나, 종합시험 응시과목 관련 전공 책임지도교수와 상의하여 결정하여야 함.
4. **전공필수**는 졸업 전에 반드시 이수하여야 함.

5

학사 안내

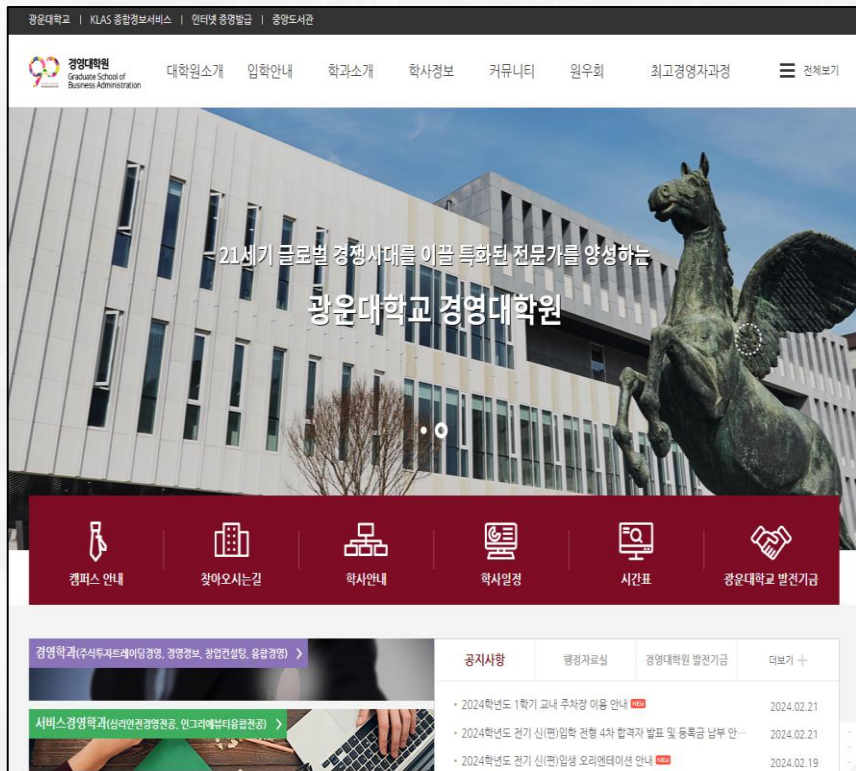
카. 광운대학교 홈페이지 이용안내



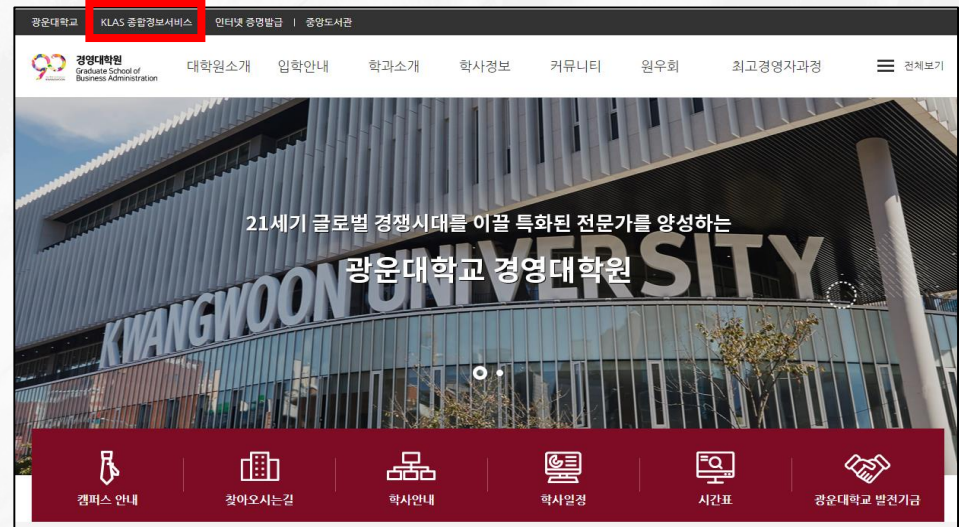
5

학사 안내

타. 경영대학원 홈페이지 이용안내 <https://gsba.kw.ac.kr>



1. 이용용도 : 학사일정 안내 및 행사 등 각종 공지사항 확인
2. KLAS 종합정보서비스 (<https://klas.kw.ac.kr/>)



6

KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



KLAS 종합정보서비스 사용방법

6 KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



가. 개인번호(학번) 조회

- KLAS 종합정보서비스에서 개인번호조회(=ID)로 개별 확인 가능 (2024.08.30.) 이후 조회 가능



개인번호 조회

※ 개인번호를 포함한 신분, 학과/부서, 성별 정보 조회
· 이름과 생년월일을 모두 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하세요.
※ 이름은 공백(space) 없이 입력하시오.

이름	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	검색	예시) 1983년 8월 15일 => 880815
----	----------------------	------	----------------------	----	----------------------------

비밀번호 최초등록

- 인증수단 (휴대폰번호 또는 E-mail)을 선택하세요.
- 개인번호, 성명, 생년월일, 인증수단 정보를 입력 후 [다음] 버튼을 누르면 선택하신 인증수단으로 임시 비밀번호가 발송됩니다.
- 임시 비밀번호 발급 후 창이 닫힌 경우 임시 비밀번호로 로그인하면 비밀번호 등록이 가능합니다.
※ 임시 비밀번호는 로그인이 되지 않으니 반드시 비밀번호 등록 후 사용하시기 바랍니다.

인증수단 *	<input checked="" type="radio"/> 휴대폰번호 <input type="radio"/> E-mail
사용자구분 *	경영대학원
개인번호(학번) *	<input type="text"/>

- [KLAS 이용 용도]**
- 성적확인
 - 수강신청
 - 등록금고지서, 연말교육비납입증명서, 등록금납부확인서 등 출력 가능
 - 강의계획서
 - 강의평가

6 KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



나. 개인번호(학번) 조회 및 로그인

ID : 개인번호조회(개인번호=학번)

PW: 비밀번호 최초 등록 → 임시 비밀번호 발급 후 로그인 → 비밀번호 등록

※ 특수문자는 '!'만 가능하며, 10자리까지 설정 가능

The login screen features a dark background with the university logo at the top. Below the logo are input fields for 'ID' and 'PASSWORD'. A prominent red '로그인' (Login) button is centered. At the bottom, there are two buttons: '아이디저장' (Save ID) and '비밀번호 찾기' (Find Password). A red box highlights the '개인번호조회' (Personal Number Search) and '비밀번호 최초 등록' (Initial Password Registration) buttons. A red arrow points from the '로그인' button to the search interface, and another red arrow points from the highlighted buttons to the registration form.

개인번호 조회

※ 개인번호를 포함한 신분, 학과/부서, 성별 정보 조회
· 이름과 생년월일을 모두 입력한 후 [검색] 버튼을 클릭하세요.
※ 이름은 공백(space) 없이 입력하십시오.

이름	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	검색	예시) 1998년 8월 15일 ⇒ 830815
----	----------------------	------	----------------------	----	---------------------------

비밀번호 최초등록

- 인증수단 (휴대폰번호 또는 E-mail)을 선택하세요.
- 개인번호, 성명, 생년월일, 인증수단 정보를 입력 후 [다음] 버튼을 누르면 선택하신 인증수단으로 임시 비밀번호가 발송됩니다.
- 임시 비밀번호 발급 후 창이 닫힌 경우 임시 비밀번호로 로그인하면 비밀번호 등록이 가능합니다.
※ 임시 비밀번호는 로그인이 되지 않으니 반드시 비밀번호 등록 후 사용하시기 바랍니다.

인증수단 *	<input checked="" type="radio"/> 휴대폰번호 <input type="radio"/> E-mail
사용자구분 *	경원대학교
개인번호(학번) *	<input type="text"/>

6 KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



다. 수강신청 방법

상단 메뉴 선택 후 → 대학생활 → 수강관리 → 강의계획서 조회 / 수강신청

The screenshot shows the KLAS web interface with the following structure:


- Header:** KWANGWOON UNIVERSITY logo and a hamburger menu icon.
- Navigation Bar:** Three main categories: 대학생활 (highlighted), 강의종합정보, and 학사 서비스.
- 대학생활 (Left Column):**
 - 수강관리 (highlighted)
 - 수업시간표
 - 강의계획서 조회 (highlighted)
 - 수강신청 (highlighted)
 - 학습결과
 - 수강/성적 조회
- 강의종합정보 (Middle Column):**
 - 학습지원실
 - 강의 공지사항
 - 강의 묻고답하기
 - 강의 자료실
 - 수강생 자료실
 - 과제제출
 - 온라인시험 응시
 - 수시퀴즈 응시
 - 팀프로젝트
 - 토론참여
 - 실문참여
 - 학습현황 조회
 - 수업평가
 - KLAS오류신고게시판
 - 온라인 강의
 - 온라인 강의컨텐츠 보기
 - 온라인 컨텐츠 진도현황 조회
 - E-class 강의 복습
 - 용어사전
- 학사 서비스 (Right Column):**
 - 등록관리
 - 등록금 고지서출력
 - 등록금/교육비 증명서
 - 이전학기 등록내역 조회
 - 행정 서비스
 - 예비군 전입신고
 - 중앙 도서관
 - 조교게시판
 - 조교등록과목조회 및 체점조교 활동보고서
 - 교직적성인성검사

6 KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



다. 수강신청 방법

강의계획서 조회 → 대학원(경영대학원) → 인증코드 입력 → 조회

KWANGWOON UNIVERSITY  ☆ 김테스트1(2031123001) Logout ⇄

강의계획서 조회

학부	대학원			
년도/학기	2020년 ▾	1학기 ▾	수강여부 <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 수강과목	
과목명			담당교수	
대학원	▾			
인증코드	9972	*시스템 과부하 방지를 위하여 인증코드를 입력해 주시기 바랍니다.		

조회

개설학과	과목코드	분반	과목명	과정구분	교과	학점/시간	교수	연락처
------	------	----	-----	------	----	-------	----	-----

6 KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



다. 수강신청 방법

수강신청 → 비밀번호 재입력

A screenshot of the Kwangwoon University KLAS system interface. At the top left, the 'KWANGWOON UNIVERSITY' logo and a hamburger menu icon are visible. The main content area is titled '수강신청' (Course Registration). Below the title, a message reads '스카시처음 위해서 비밀번호를 다시하버 입력해 주세요' (Please re-enter your password for the first time on SCA). A red rectangular box highlights the password re-entry field, which consists of a series of black dots, a small eye icon, and a '비밀번호 입력' (Enter Password) button.

6 KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



다. 수강신청 방법

KWANGWOON UNIVERSITY
김태스트1(2031123001) Logout

수강신청

개인정보

년도/학기	2020 학년도 / 1 학기	기간	
학과		학번	
이름		최대신청학점	

수강신청 과목 리스트

3. 학정번호	개설학과	이수 구분	과목명	학점	담당교수	강의시간	
		전필					4. 삭제
		전필					삭제
		전필	전선	기타	합계		
		2	0	0	2		

5. 수강신청 조회 리스트

1. 과목명 검색어를 입력하세요 조회 자과/공동과목조회 타과과목조회

학정번호	개설학과	이수 구분	과목명	학점	담당교수	강의시간	개설학위	
		전필					2. 서사과목	신청
		전필					서사과목	신청
		전필					서사과목	신청
		전필					서사과목	신청
		전필					서사과목	신청

1. 수강신청 초기화면에서 개설 과목 조회
2. 하단에 조회된 과목에서 수강할 과목 신청
3. 수강신청과목 리스트에서 수강신청 된 과목 확인
4. 수강삭제가 필요한 경우 수강신청 된 과목에서 삭제버튼 클릭
5. 최종 신청된 과목, 학점 확인 및 이수구분 확인

★ 신입생 수강 신청 및 정정 기간 ★

9월 2일(월) ~ 9월 11일(수)

6 KLAS 종합정보서비스 사용방법 안내



다. 수강신청 방법

KWANGWOON UNIVERSITY

이름(학번) Logout

개인정보수정

신상 정보조회 및 변경

한글이름		학번(개인번호)	
영문이름		한자이름	
생년월일			
전화번호	예) 02-111-2222	휴대폰	예) 010-1111-2222
e-mail		@naver.com	
은행/계좌번호	은행	계좌번호	
우편번호	※ 입력 오류시 상단 메뉴 '도구'-'>호환성보기설정'-'>추가' 버튼 클릭 [우편번호 검색]		
주소 1 (시·도/군/구/도로명)	우편번호 조회로 우편번호를 입력하면 자동으로 주소가 입력/수정됩니다.		
주소 2(동/층/호)			
이전 비밀번호			

비밀번호 변경 / 비밀번호를 변경하고자 할 경우에만 입력하세요

신규 비밀번호 비밀번호 확인

확인

- 수강신청 완료 후,
오른쪽 상단의 이름을 선택하여
휴대폰 / e-mail을 정확하게 입력
- 주소입력 : 우편번호 검색 후, '주소1' 자동 생성
상세주소 '주소2' 입력

※ 유의사항 ※

학사안내는 주로 경영대학원 홈페이지
공지사항 및 문자 발송으로 이뤄집니다.
따라서 개인정보(휴대폰, e-mail, 주소)를
항상 최신으로 업데이트 해주시기 바랍니다.

7

기타 안내사항 전달



라. 기타 안내 사항

- 교과과정 : 오리엔테이션 자료집 참고
- 강좌 수강 관련 사항 : 전공별 책임지도교수와 논의
- 해당자 추가 서류 제출 : **2024.09.13.(금)까지**
졸업증명서 및 성적증명서(원본), 아포스티유 및 번역 공증본(국외 대학 졸업자)
- 학생증 신청 : 교학팀에 신청서 구비
- 정기주차 신청 : 경영대학원 홈페이지 공지사항 참고
- 오리엔테이션 책자 : 교학팀 구비 / 홈페이지 업로드
- 기타 문의사항 : 경영대학원 교학팀 문의 (02-940-5091~2)

★ 신(편)입생 대상 교학팀에서 선물 수령 바랍니다.

감사합니다

