



dCollection 학위논문 제출 매뉴얼



광운대학교 중앙도서관
KwangWoon University Central Library

학부생

마이디

비밀번호

LOGIN

[HOME](#)
[SITEMAP](#)
[KWANGWOON](#)

광운대학교 중앙도서관
KwangWoon University Central Library

[통합검색](#)

[서비스](#)

[도서관 안내](#)

[나의 도서관](#)

KUPIS

[통합](#)
[소장자료](#)
[전자자료](#)

[상세검색](#)

인기검색어
대학물리학

검색어를 입력하세요. (소장자료+전자정보)

검색

나의 도서관

대출현황
조회/연장

예약현황
조회/취소

희망도서
신청

개인공지
사항

* 로그인 시 이곳에 대출,연체,미납연체료 정보가 안내됩니다.

공지사항

공고/공모

KISS '도전! 슬기로운 논문 ...

2021-10-18

공고/공모

중간고사 기간 중 열람실 운영 안내

2021-10-12

공고/공모

중앙도서관 운영 확대 안내

2021-10-08

공고/공모

제2회 서동도립 독서관론별 참가자..

2021-10-07

팝업존

중앙
도서관

이용 안내

E-Book

e-learning
동영상
콘텐츠

학위논문
검색/제출
dCollection

WEB DB/
전자자료
구독목록

연세로
납부 안내

교의접속
가이드

신착도서

시대의 1등주를
찾아...

명화로 만나는
허...

나는 매일매일
주말...

르네상스 미술
로 읽...

인기도서

+ 더보기

자주 찾는 서비스

- 원문복사신청 · 타대학 도서대출 신청
- 열람좌석 현황
- 그룹스터디룸(집현전) 이용
- 타 기관 열람의뢰서
- 모바일 이용증 발급 안내
- 독자 서평
- 도서관 이용교육

중앙도서관 홈페이지(<http://kupis.kw.ac.kr>) 접속 후,
 홈페이지 가운데 학위논문검색/제출(dCollection) 배너 클릭

로그인

The screenshot shows the dCollection website interface. At the top, there is a navigation bar with the '로그인' (Login) button highlighted in a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into three sections: '공지사항' (Notice), '국내대학 연구동향' (Domestic University Research Trends), and '우리대학 연구동향' (Our University Research Trends). The '국내대학 연구동향' section features a word cloud with 'COVID-19' as the central term, and the '우리대학 연구동향' section features a circular sunburst chart.

- 1) 로그인 버튼을 선택합니다
- 2) 제출자의 아이디(도서관 계정 아이디 - 학번 또는 교번, 또는 포탈 아이디)와 비밀번호를 입력하여 로그인을 합니다.
- 3) dCollection 시스템을 처음 이용하는 제출자는 로그인 페이지의 “**제출자로 로그인 인증**” 아이콘을 클릭하여 제출자 인증을 해주시기 바랍니다. 로그인 인증을 하면 비밀번호를 설정하는 url이 메일로 전송되며, 비밀번호 설정 후 로그인을 할 수 있습니다.
- 4) 로그인을 완료한 제출자는 자료제출 메뉴를 선택하여 제출을 시작합니다.

Collection 데이터 분석 로그인 ISN/발급신청 KOR

dCollection 한국대학교 데이터탐색 학위논문제출 제출내역 자주하는 질문 dCollection 이란?

자료제출

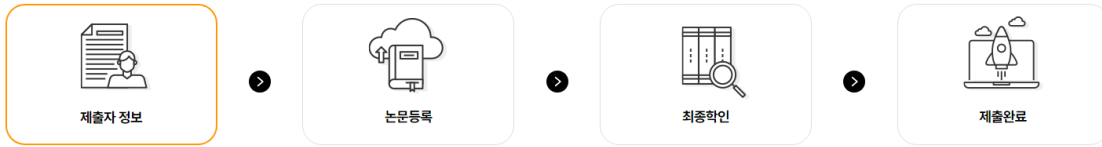
제출안내

논문을 제출하기 위해서는 우선 제출자 인증 절차가 필요합니다. 제출자 인증을 완료한 이용자는 관리자가 지정한 Collection에 논문 제출이 가능합니다.



- 1) 자료제출 버튼을 누르면 제출자 정보를 입력하는 화면으로 이동합니다.
- 2) 제출하려는 컬렉션이 여러 개일 경우는 컬렉션 선택 화면으로 이동합니다.

학위논문제출



개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

가. dCollection은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.
 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

③ 논문 제출을 하기 위한 정보 및 제출 논문 사후 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하는 개인정보의 항목

가. 'dCollection'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

① 개인정보의 명칭: 개인정보에 기록되는 개인정보의 항목

② 제출자 정보

- 제출자 등록 시 필수 항목: 아이디, 비밀번호, 이름, 학번, 신분, 소속

개인정보 수집 및 이용에 대해 (동의 비동의) 합니다.

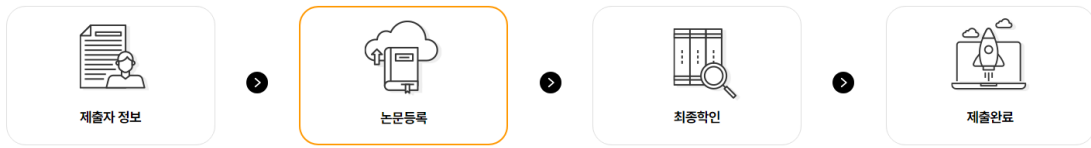
제출자 정보

아이디	user11	학번/교번	123456
이름	<input type="text" value="김철수"/>	이름(영문)	<input type="text"/>
학과명 *	<input type="text" value="학과조피에서 선택하세요."/> 학과조회	학위 *	<input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사
연락처 *	<input type="text" value="010-0000-0000"/>	이메일 *	<input type="text" value="ssy1125@futurenuri.com"/>

- 도서관 이용자 정보에 등록된 연락처입니다. 연락처가 바뀌셨으면 수정하시기 바랍니다.
- 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
- 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 위해서만 사용됩니다.
- 제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

- 1) 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(아이디, 학번/교번, 이름, 학과명, 학위)와 제출자 연락처(전화, 이동통신번호, 메일주소)를 확인합니다.
- 2) 연락처 정보에 변경이 발생한 경우 제출자 연락처를 수정하시기 바랍니다.
 - ※ 이 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 관리자만 사용하게 됩니다.
- 3) 다음 단계 버튼을 클릭하면 논문등록 화면으로 넘어가게 됩니다.

학위논문제출



파일등록

원문 제출 방법 선택

문서
 동영상
 URL
 별도제출 (파일을 제출할 수 없는 문에 한함)

원문등록 OFF

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O) **+ 내PC** ? PDF 저장 방법 안내 ▾

논문정보등록

기본정보
 목차
 초록

논문정보

* 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 *	표지의 논문제목을 입력합니다.	👍
부제목	부제목을 입력합니다.	👍
제목(제2언어)	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 []으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslation?: Adaptation as Violence	👍
주제(키워드)	1개 이상의 주제를 입력시에는 "(심포)"로 구분하여 추가합니다.	👍
지도교수 *	지도교수 성함을 입력하십시오	👍
세부전공	세부전공을 입력하세요	👍

1) 논문등록 단계는 파일등록, 논문정보등록, 저작권설정으로 나뉩니다.

파일등록 단계에서는 제출논문의 원문을 등록합니다.

2) 먼저 원문제출방법을 선택합니다.

(※ 관리자가 설정한 값에 따라 선택할 수 있는 원문제출유형은 달라질 수 있습니다.)

@ 문서(PDF) : PDF 파일만 제출 가능

@ 동영상 : avi, mp3, mp4 등의 동영상 및 음원 파일인 경우

@ URL : 원문이 URL로 제공되는 경우

@ 별도제출 : 원문파일의 용량이 커서 온라인 제출이 어려운 경우(100MB 이상), 원문파일을 직접 제출하고자 하는 경우(CD 또는 디스켓), 책자 형태로 제출하고자 하는 경우

파일등록

원문 제출 방법 선택
 원문 별도제출 (파일용 제출할 수 없는 분야 한정)

원문등록

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O) + 내PC PDF 저장 방법 안내

제출샘플1.pdf (849 KB) 100%

논문정보등록

기본정보 목차 초록

논문정보
 ※ 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 *	Activation of peroxisome proliferator-activated receptor δ ameliorates high glucose-induc <small>표지의 논문제목을 입력합니다.</small>
부제목	부제목을 입력합니다.
제목(제2언어)	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [:]으로 구분합니다. 예) Creative Mistranslat
주제(키워드)	1개 이상의 주제를 입력시에는 ; (참표)로 구분하여 추가됩니다.
지도교수 *	Gil Dong Hong <small>지도교수 성함을 입력하십시오</small>
세부전공	세부전공을 입력하세요

1 / 39

Thesis for Degree of Master
 Supervisor: Prof. Gil Dong, Hong

**Activation of peroxisome
 proliferator-activated receptor δ
 ameliorates high glucose-induced
 cellular senescence in human retinal
 pigment epithelial cells**

Submitted by
 Kim Do Hyun

February, 2018

Department of Animal Biotechnology
 Graduate School of Hankook University

3) 원문등록 옆에 있는 버튼을 on 으로 설정하고 PDF 파일을 첨부할 경우 논문정보등록-기본정보에 논문 기본정보(제목,부제목,제목(2언어),주제(키워드),지도교수,세부전공), 목차,초록이 자동으로 추출됩니다. 추출된 내용의 이상유무를 확인하고 저작권등록으로 넘어갑니다.

파일등록

원문 제출 방법 선택
 문서 별도제출 (파일을 제출할 수 없는 분야 한함)

원문등록 OFF

PDF 파일로 제출 가능합니다. HWP(X), DOC(X), PDF(O) + 내PC PDF 저장 방법 안내

계출상플1.pdf (849 KB) 100%

논문정보등록

기본정보 목차 초록

논문정보
 ※ 노란 박스안의 내용은 등록된 원문에서 자동 추출된 내용입니다. 반드시 내용의 이상유무를 확인하고, 보완하여 다음 단계를 진행해주세요.

제목 *	표지의 논문제목을 입력합니다.	✓
부제목	부제목을 입력합니다.	✓
제목(제2언어)	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 []으로 구분합니다. 예) Creative Misstranstal	✓
주제(키워드)	1개 이상의 주제를 입력시에는 ",(쉼표)로 구분하여 추가합니다.	✓
지도교수 *	지도교수 성함을 입력하십시오	✓
세부전공	세부전공을 입력하세요	✓

1 / 39

Thesis for Degree of Master
Supervisor: Prof. Gil Dong, Hong

**Activation of peroxisome
proliferator-activated receptor δ
ameliorates high glucose-induced
cellular senescence in human retinal
pigment epithelial cells**

Submitted by
Kim Do Hyun

February, 2018

Department of Animal Biotechnology
Graduate School of Hankook University

4) 원문등록 옆에 있는 버튼을 OFF로 설정하고 PDF 파일을 첨부할 경우 기본정보(제목,부제목,제목(2언어),주제(키워드),지도교수,세부전공)를 직접 입력합니다. *는 필수 입력사항이므로 반드시 입력해야합니다. 키워드가 여러 개일 경우 입력창에[,]로 구분하여 입력합니다. 기본 정보 입력 후 목차, 초록을 입력합니다.

초록이 2개 이상의 언어로 되어 있을 경우 아래의 추가 버튼을 클릭하여 다른 언어의 초록도 입력합니다. 입력한 내용의 이상유무를 확인하고 저작권등록으로 넘어갑니다.

^
저작권

저작권

>2023 본인이 저작권 (서사·박사)학위논문에 대하여 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 내용을 변경하지 않는 편집상 혹은 포맷상의 변경을 통한 복제 및 DB 구축을 허락함
2. 학술연구 목적의 서비스를 위해 인터넷을 포함한 정보통신망에 공개하여 저작물 일부 또는 전부의 전송, 배포 및 복제를 허락함
3. 전자출판에 대한 자유 가독은 그러나, 링크 보호, 구매 및 판매 시 판매 단가의 표시가 없는 경우 가독을 필수로 제한함.

동의 비동의

Creative Commons License (CCL)

저작물의 변경을 허락합니까?

예 아니요

예, 단 동일한 라이선스 적용

영리목적 이용을 허락합니까?

예 아니요

선택한 라이선스

귀하는 **Creative Commons 저작자표시 2.0 South Korea** 라이선스를 선택하였습니다.

* dCollection은 Creative Commons License(CCL)을 준수합니다.

원문초록공개일

논문정보공개시 원문공개 별도설정

원문게시일

초록공개일 논문정보공개시 원문공개 별도설정

원문서비스 게시일 설정 사유

취소
다음
임시저장

1) 저작권 동의 단계에서는 제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다.

1-1) 동의하는 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스됩니다.

특히 출원 등과 같은 사유로 원문서비스 시작일을 지정할 수 있습니다.

원문서비스 시작일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.

1-2) 라이선스(CCL) 설정에서는 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

@ 저작자 표시 : 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권(right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

@ 비영리 : 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다. 따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

@ 변경금지 : 저작물을 이용하여 새로운 2 차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

@ 동일조건변경허락 : 저작물을 이용한 2차 저작물의 작성을 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다


논문 정보

제목	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석		
저자	지자 지자이메일	김철수 ssy1125@futureuri.com	소속 한국대학교 경영대학원1
발행기관	한국대학교 경영대학원1		
지도교수	고령사회에 있어서 장기수발정책에 한 연구		
학위수여년월	2017. 2		
학위명	박사		
학과 및 전공	경영대학원1 경영학과1		
UCI	I804:99964-100024988877		
본문언어	한국어		
저작권	한국대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.		

원문 정보

원문유형	문서	서비스상태	변환진행
제출원문	5월 17일 교육샘플.pdf (574949 bytes (0.5483 MB), 2023-09-18 13:18:16)	변환원문	
책갈피	본문시작쪽수 : 1		

저작권

저작권	동의
원문서비스 게시일	논문정보공개 시 원문공개
라이선스(CCL)	 저작자표시 (Attribution)

[메타수정](#) [원문수정](#) [저작권동의 수정](#)

[이전](#) [제출완료](#)

- 1) 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.
- 2) 제출완료 후 자동으로 변환이 시작되기 때문에 수정이 불가합니다. 제출완료 후 수정해야 할 경우 학교의 dCollection담당자에게 연락하여 반송 요청을 하셔야 합니다.

제출 완료 후 제출 내역 확인 가능





귀하의 학위논문 제출이 완료되었습니다.

마이페이지>논문 제출 내역에서 제출한 학위논문은 접수 처리 상태를 확인하고, 수정할 수 있습니다.

제출한 학위논문은 대학 입시자의 검정 과정 후 최종 제출 완료되어 서비스됩니다.

마이페이지>논문 제출 내역에서 서비스되는 논문의 제출 확인서와 서비스 확인서를 출력할 수 있습니다.

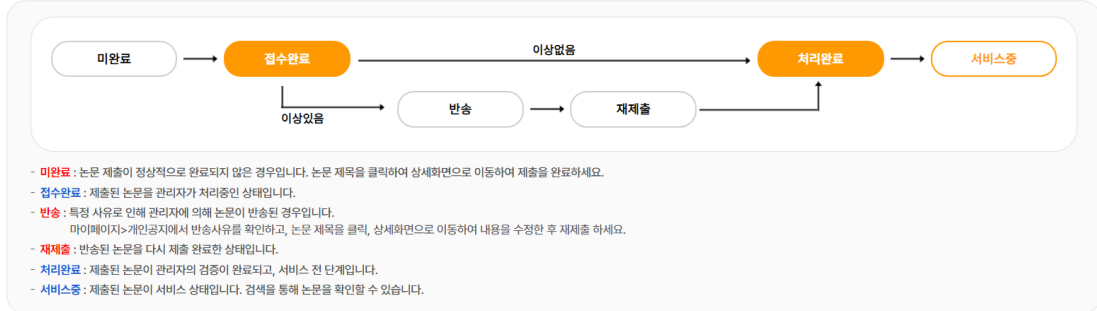
마이페이지>논문 제출 내역 마이페이지>논문 제출 내역을 할 수 있습니다.

[학위논문 제출내역](#)

제출내역

논문 처리 상태

No.	제목	논문상태	등록일	인쇄
1	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 ...	접수완료	2023-09-18	저작권 동의서 제출 확인서 서비스 확인서



1) 제출내역조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정 및 관리자가 처리한 상황 확인 등이 가능합니다.

2) 논문상태

미 완료 : 논문 제출이 정상적으로 완료되지 않은 경우입니다. 상세화면으로 이동 후 제출완료를 선택하세요.

논문제출 접수완료 : 제출된 논문을 관리자가 처리중에 있습니다.

논문제출 처리완료 : 제출된 논문이 관리자 검증이 끝난 후, 서비스 전 단계입니다.
"저작권동의서" 및 "제출확인서"를 인쇄할 수 있습니다.

서비스중 : 제출한 논문이 서비스중인 경우입니다. 검색을 통해 논문을 확인할 수 있습니다.

재제출 : 반송된 논문을 재제출 완료한 경우입니다.

반 송 : 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다.

개인공지에서 반송사유를 확인하고 제출내역조회에서 반송논문의 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하시기 바랍니다.

논문 제출 처리완료 후 교학팀에 '학위논문 인쇄본(4부)', '제출확인서', '저작권 동의서'를 제출하면 최종 완료
* 학위논문비공개(조건부동의) 신청한 경우, '학위논문 비공개요청서'도 함께 제출

번호	제목	작성일
1	[김중원료] 건강증진병원사업 도입에 따른 ...	2023-09-18
2	[제출원료] 건강증진병원사업 도입에 따른 ...	2023-09-18
3	[반송] 건강증진병원사업 도입에 따른 생활...	2023-09-18

개인공지

제출자명	김철수
논문명	건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석
작성자명	관리자
작성일	2023-09-18 13:42:48
제목	[반송] 건강증진병원사업 도입에 따른 생활습관 및 직무스트레스 차이 분석
내용	요청에 의한 반송입니다. 수정 후 재제출바랍니다.

- 1) 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.
- 2) **반송공지** : 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우 제출자에게 반송한 경우
2) 공지메일이 발송됩니다.
- 3) 제출자는 반송과 관련된 사항을 "제출내역조회" 또는 "개인공지"에서 확인하고 문제점을 해결하여 재제출하여야 합니다.
- 4) **3) 저작권 정보 변경 공지** : 제출한 논문의 저작권 정보를 관리자가 수정했을 경우 제출자에게 변경 공지 메일이 발송됩니다.



유의 사항

1. 학위논문작성법(체제)에 관한 사항은 제출자가 대학원 홈페이지 논문 서식 확인 및 소속대학원/학과에 문의하여 정확하게 작성
2. 온라인제출은 제출기간 내에만 가능(기간내 24시간 제출 가능)
3. 제출 논문의 서지 사항 및 파일 검증 작업은 접수 순서에 따라 순차적으로 진행
4. 제출 논문의 승인/반송, 교체 등의 문의는 도서관으로 문의
5. 제출 논문 파일은 인쇄본과 내용, 편집, 구성이 동일해야 함
6. 제출 파일에 암호 설정 시 서비스파일로 변환 시 오류 발생(암호 설정 금지)
7. **파일 내 인준지 페이지에 심사위원명(성명) 필수 입력(싸인 및 도장 스캔 없어도 됨)**

Q&A

Tel: 02-940-5063, 5067