

대학원 학위논문 작성요령 및 유의사항 안내

I. 학위논문 체제

1. 학위논문 작성요령

가. 학위논문은 국문 또는 영문 가로쓰기로 작성하며, 서체는 신명조체의 검은색으로 한다.

나. 성명표기

(1) ‘성+이름’ 순서 및 띄어쓰기 규칙을 준수한다. 영문의 경우 성과 이름을 띄어 쓰고 이름은 붙여 쓰되 이름의 음절사이에 붙임표(-)를 쓰는 것은 허용한다. (예) 홍길동(○), 홍 길동(○), Hong Gildong(○), Hong Gil-dong(○)

(2) 성을 특별히 강조하기 위해 성 전체를 대문자로 표기하는 방식을 허용한다. (예) HONG Gildong(○), HONG Gil-dong(○)

다. 용지여백

(1) 상하 20mm 내외, 좌우 20mm 내외, 머리말꼬리말 15mm 내외

(2) 겉표지, 속표지, 논문제출서, 논문인준서는 용지여백을 0으로 설정한다.

※ 논문 제출자의 상황에 따라 용지여백을 수정할 수 있다.

라. 활자크기

(1) 큰 제목 16P 내외, 중간제목 13P 내외, 본문 11P 내외, 각주 9P 내외

(2) 겉표지, 속표지, 논문제출서, 논문인준서는 II-2의 예시를 참조해 활자크기를 지정한다.

※ 논문 제출자의 상황에 따라 활자크기를 수정할 수 있다.

2. 학위논문 순서

가. 겉표지

나. 속표지

다. 논문제출서

라. 논문인준서

(1) 인준본 3부의 논문인준서에는 심사위원의 도장이나 사인을 각각 직접 받아야 한다. 1부에만 도장 또는 사인을 직접 받은 후 나머지 2부는 컬러로 복사하여 제출하는 것은 불허한다.

(2) 인준본 외 2부의 논문인준서에는 심사위원의 도장이나 사인을 직접 받지 않아도 된다.

마. 감사의 말

- 논문 제출자가 지도교수 또는 특정 개인, 단체 등에 감사의 뜻을 전하고자 할 때 쓰는 것으로, 원하는 경우에만 작성하며 원하지 않으면 생략할 수 있다.

바. 논문요지

- 국문과 영문의 순으로 각각 한 페이지 내외로 작성한다. 영문 논문은 국문 논문 요지를 생략할 수 있다.

사. 차례

(1) 본문차례

(2) 그림차례

(3) 사진차례

(4) 표차례

※ 본문차례→그림차례→사진차례→표차례 순서를 필히 지켜야 한다. 그림, 사진, 표 중 해당되는 차례가 없는 경우는 없는 차례를 생략한다.

아. 본문

자. 참고문헌

II. 학위논문 인쇄 및 제본

1. 제출용 학위논문 인쇄요령

가. 논문판종 : 4 × 6배판

나. 논문지질 : 70파운드 이상 모조지

다. 인쇄방식

- 겉표지, 속표지, 논문제출서, 논문인준서는 반드시 단면으로 인쇄한다. 감사의 글이 있는 경우 단면으로 인쇄하며, 이후부터는 단면 또는 양면 인쇄 중 선택한다.

라. 제본방식 : 크로스양장 제본

마. 표지색깔

- 석사학위논문은 감(紺)색, 박사학위논문은 흑(黑)색으로 하며 장식은 Hard Bound(형겉)로 한다.

바. 표지인쇄

- 신명조체 활자로 하고 금박으로 인쇄한다. 필요한 경우 논문 제목 밑에 부제목 (Sub-Title)을 붙여도 된다.

사. 기타

- 겉표지 내면은 백색이지(白色裏紙)를 붙이고, 한 장의 백색모조지(120파운드 내외)를 두고 속표지를 넣는다.

2. 학위논문 예시 ※ 예시는 참고용이므로 논문 제출자의 상황에 따라 조정가능하다.
 가. 겉표지

20mm 20mm	○○학위청구논문 201○학년도	60mm
40mm	<h1 style="margin: 0;">논문 제목</h1> <p style="margin: 0;">(20P 진하게)</p>	40mm
50mm	<h2 style="margin: 0;">광운대학교 대학원</h2> <p style="margin: 0;">(20P 진하게)</p>	50mm
55~75mm	10mm <h2 style="margin: 0;">○○학과</h2> <p style="margin: 0;">(20P 진하게)</p>	55~75mm
70mm	10mm <h2 style="margin: 0;">성명</h2> <p style="margin: 0;">(20P 진하게)</p>	70mm
	40mm	

나. 속표지

	60mm	
40mm	논문제목	40mm
	(20P 진하게)	
50mm	광운대학교 대학원	50mm
	(20P 진하게)	
10mm		
55~75mm	○○학과	55~75mm
	(20P 진하게)	
10mm		
70mm	성명	70mm
	(20P 진하게)	
	40mm	

다. 논문제출서

50mm		
40mm	논 문 제 목	40mm
(20P 진하게)		
50mm	지도교수 ○ ○ ○	50mm
(14P 진하게)		
이 논문을 ○○ 석사/박사학위 청구논문으로 제출함.		
(14P 진하게)		
201○년 ○○월 ○○일		
(14P 진하게) (제출년월)		
20mm		
50mm	광운대학교 대학원	50mm
(20P 진하게)		
10mm		
55~75mm	○ ○ 학과	55~75mm
(20P 진하게)		
10mm		
70mm	성 명	70mm
(20P 진하게)		
40mm		

라. 논문인준서

50mm		
30mm	○○○의 ○○ ○사학위논문을 인준함	30mm
(20P 진하계)		
20mm		
심사위원장	인	
(16P 진하계)		
10mm		
심사위원	인	
(16P 진하계)		
10mm		
심사위원	인	
(16P 진하계)		
10mm		
심사위원	인	
(16P 진하계)		
10mm		
심사위원	인	
(16P 진하계)		
20mm		
50mm	광운대학교 대학원	50mm
(20P 진하계)		
10mm		
201○년	○○년	○○일
(14P)		
30mm		

마. 배면

	20mm	
논 문 제 목		
	10mm	
제 출 자	40mm	
	20mm	

바. 차례

(1) 본문차례 : 3단계(장, 절, 항) 기법을 쓰고 더 세분화할 필요가 있을 때에는 1, 가, (1), (가), ①, ㉠ 등으로 써나간다. 장, 절, 항을 로마 대수자로 표기하면 그 다음은 예1과 같이 세분화한다.

(예1) 장, 절, 항, 1, 가, (1), (가), ①, ㉠

(예2) I, II, III, 1, 가, (1), (가), ①, ㉠

(2) 그림차례, 사진차례, 표차례는 각각 별지 단면으로 한다.

(3) 그림차례는 그림1, 그림2 등으로 구분한 뒤 내용과 페이지를 표기한다

	그림1.	알고리즘의 순서	-----	1
(예)	그림2.	알고리즘 활용 예제	-----	3

(4) 사진차례는 사진1, 사진2 등으로 구분한 뒤 내용과 페이지를 표기한다.

	사진1.	적분 이미지	-----	5
(예)	사진2.	적분 이미지 패턴	-----	7

(5) 표차례는 표1, 표2 등으로 구분한 뒤 내용과 페이지를 표기한다.

	표1.	이미지별 메모리	-----	9
(예)	표2.	성능비교표	-----	11

Ⅲ. 학위논문 기재순서

1. 서두(인문계, 자연계 공통)

가. 겉표지

나. 속표지

다. 논문제출서

라. 논문인준서

마. 감사의 말

바. 논문요지

사. 차례

(1) 본문차례

(2) 그림차례

(3) 사진차례

(4) 표차례

2. 본문

가. 자연계

- (1) 서론
- (2) 관계이론(국내외선행연구)
- (3) 재료 및 방법, 장치
- (4) 결과
- (5) 결론
- (6) 고찰

나. 인문사회계

- (1) 서론
- (2) 본론
- (3) 결론

3. 참고문헌

- (1) 참고문헌 및 자료
- (2) 부록(해당자에 한함)
- (3) 색인(해당자에 한함)
- (4) 기타(해당자에 한함)

IV. 학위논문 기재방법

1. 그림과 사진 및 표의 표제 표기

가. 자연계

- (1) 그림과 사진의 제목은 그림의 하단에 명시하고 한글로 제목을 붙인 후 그 하단에 영문 제목을 부기한다.

그림1. 실험장치

(예) Figure1. Experimental Device

- (2) 표의 표제는 상단에 명기하되 한글로 표기한 후 그 하단에 영문으로 부기한다.

표1. 고분자의 유전율

(예) Table1. Dielectric Constant of Polymer

나. 인문계

- (1) 도표의 상단에 국문 제목을 표기하고 그 아래에 외국어 제목을 표기한다.

표1. 연령별 반응
 (예) Table1. Response by Age groups

2. 각주 및 참고문헌 기재

가. 각주

- (1) 각주는 해당 페이지 하단에 선을 긋고 선 아래에 기재함을 원칙으로 한다.
- (2) 각주에서 상계서(上揭書)는 인용면만, 전계서(前揭書)는 필자와 인용면을 표기하여야 한다.

(예1) 국문 각주 및 상계서

- 문흥주, 한국헌법(서울 : 법문사, 1965), p. 129.
- 상계서 p. 132.

(예2) 영문 각주 및 상계서

- Wilbur L Cross, The History of Henry Fieding(2nd. ed. : New Haven : Yale University Press, 1918), p. 49.
- Ibid, p. 55.

(예3) 국문 각주 및 전계서

- 이병훈, 국사대관, 신수관(서울 : 보문각, 1957), p. 124.
- 이병훈, 전계서, pp. 156~160.

(예4) 영문 각주 및 전계서

- Leonard Bloomfield Language(New York : Henry Holt and Co. 1933), p. 81.
- Bloomfield, op.cit., p. 101.

나. 참고문헌 : 참고문헌의 서두에 기재해야 할 외국인명은 인문사회계는 성+이름, 자연계는 그 반대 순서로 기재한다. 각주가 있는 논문의 참고문헌은 인용한 면의 기재를 생략한다. 참고문헌은 반드시 꺾쇠괄호 [] 안에 숫자를 넣어 순차적으로 표기한다.

(1) 자연계

- 단행본 : 필자, 도서명, 출판사, 소재지, 참고면, 발행년도

(예) [1] 김동일, “세계평화”, 평범출판, 서울, p. 15, 1980.

(예) [2] S.P.Winter, “Pulp and oil”, Mcgraw Hill, N.Y. p. 251, 1975.

- 정기간행물 : 필자, 제목(제목은 “ ” 안에 쓴다), 정기간행물명, 권수, 면수, 발간년도

(예) [1] 田申雄男, “대기오염”, 일본화학회지, 7, pp. 25~40, 1975.

(예) [2] R.G.Callager, “Tree encoding for symmetric sources with a

distortion measure”, IEEE Trans. Inform. Theory Vol. IT-20, pp. 66~76, Jan. 1974.

(2) 인문사회계

- 단행본 : 필자, 도서명, 소재지, 출판사, 발행년도

(예) [1] 권영찬, 기획론, 서울 : 범문사, 1967.

(예) [2] Merton Robert K, Social Theory and Social Structure, New York : Free Press, 1968.

- 정기간행물 : 필자, 제목, 정기간행물명, 권 호수, 출판사, 발행년도, 인용면

(예) [1] 김준엽, 중국공산당사, 사상문고, 제1권, 서울 : 사상계, 1961, pp. 125~130.

(예) [2] Banfield, Edward C. Corruption as a Feature of Governmental Organization, Journal of Law&Economy, Vol. XVII(December, 1975), pp. 587~615.

V. 학위청구논문 심사 후 제출서류

구분	석사과정	박사/석박사통합과정
제출 서류	1. 석사학위청구논문심사 종합판정표 1부 2. 연구윤리서약서 국문, 영문 중 택 1부 3. 크로스양장(인준본) 논문 3부 (심사위원 도장 또는 사인을 직접 받은 것, 컬러복사본 안됨) 4. 크로스 양장 논문 2부 5. CD 1매 (완결논문 1편을 CD에 하나의 파일로 저장) 6. 위임동의서 1부(논문 공개/비공개 동의) 7. 이력서 1부 (최종학교정보, 휴대전화번호, 이메일 주소, 취업(예정)사항 등 필요) 8. 학위논문연구계획서 변경원 (논문제목이 청구 당시와 변경되었을 경우) 9. 논문표절검사서비스 카피킬러캠퍼스 검사결과서 1부(결과확인서 첨부) 10. 2017년 국내 신규 석사학위취득자 조사표 1부(추후공지)	1. 석사학위청구논문심사 종합판정표 1부 2. 연구윤리서약서 국문, 영문 중 택 1부 3. 크로스양장(인준본) 논문 3부 (심사위원 도장 또는 사인을 직접 받은 것, 컬러복사본 안됨) 4. 크로스 양장 논문 2부 5. CD 1매 (완결논문 1편을 CD에 하나의 파일로 저장) 6. 위임동의서 1부(논문 공개/비공개 동의) 7. 이력서 1부 (최종학교정보, 휴대전화번호, 이메일 주소, 취업(예정)사항 등 필요) 8. 학위논문연구계획서 변경원 (논문제목이 청구 당시와 변경되었을 경우) 9. 논문표절검사서비스 카피킬러캠퍼스 검사결과서 1부(결과확인서 첨부) 10. 2017년 국내 신규 박사학위취득자 조사표 1부(추후공지) 11. 논문공표예정계획서 1부 (박사학위를 받은 후 1년 이내에 학위취득을 공표해야함은 ‘고등교육법’에 명시된 내용이므로 반드시 작성하여 제출해야함)
기타	위 서류를 학생 개인별로 정리하여 기간 내 일괄 제출	

※ 국영문 소속 표기(예)

1. 대학원

가. 국문 : 광운대학교 대학원

나. 영문 : Kwangwoon University Graduate School

2. 학과

가. 일반학과

학과	Department of ~
전자공학과	Electronic Engineering
전자통신공학과	Electronics and Communication Engineering
전기공학과	Electrical Engineering
전자재료공학과	Electronic Materials Engineering
컴퓨터공학과	Computer Engineering
화학공학과	Chemical Engineering
로봇학과	Robotics
환경공학과	Environment Engineering
건축공학과	Architectural Engineering
건축학과	Architecture
전파공학과	Radio Sciences and Engineering
컴퓨터과학과	Computer Science
전자바이오물리학과	Electrical and Biological Physics
화학과	Chemistry
수학과	Mathematics
경영학과	Business Administration
경영정보학과	Management Information System
국제통상학과	International Trade
행정학과	Public Administration
법학과	Law
국어국문학과	Korean Language and Literature
영어영문학과	English Language and Literature
산업심리학과	Industrial Psychology
신문방송학과	Journalism and Communication Studies
커뮤니케이션학과	Communication
국제지역학과	International Area Studies

나. 학과간학과

학과	Department of ~
플라즈마바이오디스플레이학과	Plasma-Bio Display
도시계획부동산학과	Urban Planning and Real Estate Studies
범죄학과	Criminology
방위사업학과	Defense Acquisition Program
건설법무학과	Construction Legal Affairs
교육학과	Education
문화산업학과	Culture Industry
재난안전공학과	Disaster Safety Engineering

다. 계약학과

학과	Department of ~
임베디드SW공학과	Embedded SW Engineering
지능정보시스템임베디드SW공학과	Intelligent Information System and Embedded SW Engineering
홀로그래피3D콘텐츠학과	Holography 3D Contents