

1. 서식, 용지 및 제본

- 가. 학위논문은 국문 또는 영문 형서로 작성한다.
- 나. 논문판종 : 4.6배판(18.5×25.5cm)
지질 : 70파운드 이상 모조지를 사용한다.
- 다. 용지의 상하 2.0cm 좌우 2.0cm씩 여백을 남긴다.
- 라. 인쇄방식: 단면 또는 양면 인쇄하되, 서체는 신명조체의 검은 색으로 한다.
- 마. 표지색깔 : 석사학위 논문의 표지는 감(紺)색, 박사학위 논문은 흑(黑)색으로 한다.
제본식 : 클로스양장
장 식 : 하드바운드(Hard Bound, 형겅)로 한다.
- 바. 표지인쇄방식 : 신명조체 2호 활자로 하고, 금박으로 인쇄한다.
단, 필요시 논문 제목 밑에 부제목(Sub-Title)을 붙여도 무방하다.
- 사. 겉표지 내면은 백색 이지(裏紙)를 붙이고, 한 장의 백색 모조지(120파운드)를 두고 속표지를 넣는다.

2. 논문기재순서 및 방법

가. 서두

- (1) 겉표지
- (2) 속표지
- (3) 논문인준서
- (4) 감사의 말(생략가능)
- (5) 논문요지(국문과 영문 순으로 각기 약 300단어 내외로 작성)
- (6) 차례

(가) 본문차례 : 본문차례는 3단계(장, 절, 항) 기법을 쓰고 더 세분화 할 필요가 있을 때에는 1. 가. (1). (가). ①. ㉠로 써나간다. 그러나 장, 절, 항을 로마 대수자로 인용하고 그 다음은 예1과 같이 세분화한다.

※ 예-1. 장, 절, 항, 1, 가, (1), (가), ①, ㉠
: : :

: : :

※ 예-2. I II III

(나) 그림 차례 : 1, 2, 3, ...

※ 예-1. 그림 차례 페이지

그림1. 열자격 전류.....2

그림2. 유전체의 전도전류15

(다) 사진 차례 : 1, 2, 3, ...

※ 예-1. 사진 차례 페이지

사진1. 실험장치20

사진2. 제작한 변환기 32

(라) 표 차례 : 1, 2, 3, ...

※ 예-1. 표 차례 페이지

표1. 고분자 유전율 13

표2. 애자의 특성비교23

나. 본문

- (1) 사회계 : 서론, 본문, 결론

다. 그림과 사진 및 표의 표제 표기방법

- (1) 사회계

도표의 상단에 국문 제목을 표기하고 국문 제목 밑에 외국어 제목을 붙인다.

※ 예: 표1 : 연령별 반응

Table1. Responses by Agegroups

각주 및 참고문헌의 기재법

논문은 참고문헌을 인용하는 방법에 있어서 크게 사회과학논문과 자연과학논문으로 나누어 볼 수 있다.

자연과학논문은 인용할 문헌에 대한 기술은 논문의 마지막 부분인 '참고문헌'이라는 단원에 두고 각 문헌을 의미하는 '번호'나 '저자명+년도'로 색인을 만들어 두고 논문에서 인용된 문장이나 단락의 뒤에 참고문헌의 색인을 뒀으므로 참고문헌을 활용한다.

반면에 사회과학논문은 문헌을 인용할 경우 인용한 문단이나 문장을 가진 페이지의 각주에 참고문헌을 기재하고 독자들의 편의를 위해서 '참고문헌'이라는 단원에서 다시 한 번 재차 기록해주는 방식을 활용한다.

참고문헌을 기재하는 형식은 크게 미국식의 경우 MLA(Modern Language Association of America) 형식과 APA(American Psychological Association) 형식으로 나눌 수 있다. 그러나 현재 한국의 기재형식으로 나와 있는 것은 없지만 APA 형식은 한국에서 다소 적절치 않은 것으로 간주되어서, MLA 형식을 위주로 변형시켜 사용하고 있다.

1. 참고문헌 기본형식

가. 각 문헌에 포함될 기본적 사항

각 항목을 구분하는 구분자는 '저자명. 저서명. 출판관련'로서 저자, 논문명 등은 마침표(.)를 사용하여 구분하고, 출판관련 또는 논문의 출처관련 정보는 쉼표(,)로 구분한다.

- 1) 저자 또는 편집자 또는 번역자 등의 성명
- 2) 저서의 전체 서명, 부-서명 또는 논문명 그리고 개정증보판수
- 3) 저서의 경우 출판도시, 출판사, 출판년도 등 출판 관련 정보:
정기간행물 논문의 경우 정기간행물명, 발행처, 논문의 권수, 호수, 페이지수

나. 저자의 성명표현

- 1) MLA: 한국인 - 성 이름; 외국인 - 성(last name), 이름(first name), 약자 (middle name)
 - 홍 길동
 - Ward, Christopher F.
- 2) APA: 외국인 - 성(last name), 이름약자(first name) 약자 (middle name); 한국인에 부 적절함
 - Ward, C.F.

다. 2줄 이상의 참고문헌

하나의 참고문헌은 100% 줄 간격으로 연속된 줄을 이어가고, 다음 참고문헌은 100% 줄 간격으로 띄워 주어야 한다.

- 1) MLA: 두 번째 줄은 첫 줄보다 5칸을 들여 써야 한다.
 - 홍 길동
서울:민족문화사, 1992
- 2) APA: 두 번째 줄은 첫 줄보다 3칸을 들여 써야 한다.
 - 홍 길동
서울:민족문화사, 1992

라. 참고문헌의 제목

영어 제목의 경우는 '밑줄치기(underline)' 또는 '기울여쓰기(italic)'를 사용한다. 그러나 최근 자연과학논문에서는 이중 인용부호""를 사용한다.

- Ward, Christopher F. *Design of LAMS-DLC*.
- Ward, Christopher F. Design of LAMS-DLC.
- Ward, Christopher F. "Design of LAMS-DLC."

2. 단행본

가. 저자가 3인 이하인 경우

- 김원수, 김재일, 주심진. "마케팅 정보론." 서울:박영사, 1996

나. 저자가 4인 이하인 경우

- 김원수 외 6명. "관광조사론." 서울:대왕사, 1997

다. 저자가 단체인 경우

- 관광경영학회. “관광조사론.” 서울:관광경영학회, 2006. 6.

라. 동일 저자의 두 권 이상 경우

- 윤대순. “여행마케팅.” 서울:대왕사, 1999.
---. “관광경영원론.”, 서울:백산출판사, 2000.

마. 저자와 편저자가 있는 경우

- Bake, William. “여행마케팅.” 윤대순. 편집. 서울:대왕사, 1999.

바. 편저자 만 있는 경우

- 이종훈, 윤용식, 관광식 편저. “논문작성법.” 서울:방송통신대학, 1999.

사. 번역서의 경우

- 이종훈 역. “Cosmi-comics.” by Italo Calvino, New York:Harcourt, 1968

아. 총서의 경우

- 함석헌. “함석헌 전집.” 19권. 서울:한길사, 1968

자. 저서명에 소재목 포함의 경우

- 윤대순. “관광기본영어:conversation” 서울:기문사, 1968
윤대순. 관광기본영어:conversation. 서울:기문사, 1968

3. 단행본 - 백과사전류

가. “인용부분 제목”, 백과사전명. 2권. 서울:출판사명, 출판년도

- “세계모.” 동어세계대백과사전. 17권. 서울:동아출판사, 1985

4. 정기간행물 - 학술지 논문

가. 종류구분: 1년에 여러 권을 발행하여 1권1호, 1권2호... 같은 번호를 매기는 경우:

- 저자명. “논문명.” 학술지명. 권수 호수 (출판년도): 인용한 페이지
- 저자명, “논문명.” 학술지명, 권수 호수, 출판년도, 인용한 페이지

- 윤대순. “관광의 정의확립에 관한 연구,” 관광경영학연구 제7권 4호, 1997, pp.14~29

5. 정기간행물 - 격주, 월간, 주간잡지 기사

가. 저자명, “기사명,” 정기간행물명, 발행년.월.일. 페이지

- 윤대순, “관광산업 월드컵 이후,” 주간경기 2002.7.24 : pp.13~17
- 무기명의 경우는 저자를 빼도 된다.

6. 정부간행물 - 격주, 월간, 주간잡지 기사; 신문 기사도 이에 해당

가. 출판당국명, 담당부서명, 저서명, 출판도시:출판사명, 발행년도

- 통계청. 사회통계 인구분석과. “인구이동통계연보,” 서울:정부간행물 제작소, 2001

7. 학술발표대회

가. 정기간행물 - 학술논문과 동일하게 처리

8. 학위논문

가. 작성자, “논문제목.” 학위논문종류, 수여기관명, 년도

- 이재근, “부동산 가격에 관한 연구,” 광운대학교 경영대학원, 2007

9. 인터넷 자료

- 자료원의 특성상 변경되거나 없어질 가능성이 있는 경우는 가급적 인용하지 않는 것이 바람직하다. 그러나 반드시 인용해야 할 필요가 있는 경우

- 참조한 날짜를 기록해야 한다.
- 주소 URL 란에 있는 문서주소 전부를 사용하여야 한다.

가. 저자가 분명한 경우: 저자명, 문서제목, 문서주소, 대표주소 보유기관, 인용년월일

나. 저자가 불분명한 경우: 문서제목부터 쓴다.

다. 게시판의 경우: 게시판을 여는 문서주소만 사용

10. 참고 각주 붙이기

(1) 각주

(가) 각주는 그 페이지 하단에 선을 긋고 그 밑에 기재함을 원칙으로 한다.

(나) 각주에서 상계서(上掲書)는 인용면 만들, 전계서(前掲書)는 필자와 인용면을 표기하여야 한다.

※ 예1. 국문 각주 및 상계서

㉞ 문흥주, 한국헌법(서울 : 법문사, 1965), p.129.

㉟ 상계서, p.132.

※ 예2. 구문 각주 및 상계서

㉞ Wilbur L Cross, The History of Henry Fieding(2nd. ed. : New Haven : Yale University Press, 1918), p.49.

㉟ Ibid, p.55.

※ 예3. 국문 각주 및 전계서

㉞ 이병훈, 국사대관, 신수관(서울 : 보문각, 1957), p.124

㉟ 이병훈, 전계서, pp. 156~160.

※ 예4. 구문 각주 및 전계서

㉞ Leonard Bloomfield Language(New York : Henry Holt and Co. 1933), p. 81.

㉟ Bloomfield, op.cit., p.101.

(다) 각주 또는 참고 문헌의 번호를 본문에 표시하고자 할 때는 7호(8포인트) 활자로 해당 본문의 우측상단에 반괄호를 명한다.

※ 예: 큰 비중을 차지하고 있다.^{1), 2)}

각주

1) 어머니
2) 나라

